

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

AÇIK ERIŞİM İLE KURUMSAL ARŞİV POLİTİKASI VE UYGULAMA ESASLARI

Bu uygulama esasları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c ve 42/d maddeleri ve Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının yayınlamış olduğu Açık Erişim ve Açık Bilim Genelgesine dayandırılarak; Gazi Üniversitesi mensuplarına ait bilimsel çalışmaların derlenmesi, uzun dönemde korunarak güvence altına alınması, bu doğrultuda bilimsel birikim ve tecrübî sonuçların Gazi Üniversitesi Kurumsal Arşivinde depolanarak bilim dünyasının hizmetine sunulması ile ilgili konuları kapsar.

Bu uygulama esaslarında geçen;

- **Açık Erişim:** Araştırmacıların, bilimsel çıktıların tam metinlerine yasal ve teknik engeller olmaksızın dijital ortamda ücretsiz olarak erişebilmesini,
- **Akademik Çalışma:** Bilimsel dergilerde yayınlanan veya yayınlanma aşamasında olan makaleleri, lisansüstü tezleri, bildirimleri, seminer metinlerini, teknik notları, proje raporlarını, kitapları, kitap bölümlerini, patent belgelerini, açık ders materyalleri vb. yayınları,
- **Kurumsal Arşiv:** Üniversite mensuplarının ürettiği, bilimsel çıktıların dijital ortamda toplandığı, saklandığı ve uzun dönem korunduğu hizmetler bütününe içeren açık erişim sistemini,
- **Gazi Üniversitesi Mensubu:** Gazi Üniversitesi öğretim elemanları ve lisansüstü öğrencilerini,
- **Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu:** Üniversitenin açık bilim ve açık erişimle ilgili işlerliğini planlayan, değerlendiren, gerektiğinde önlemler öneren komisyonu

ifade eder.

Gazi Üniversitesi Açık Erişim ve Kurumsal Arşiv Politikası:

- Üniversitemizde üretilen bilgiye daha geniş kitlelerin serbest, kolay ve hızlı erişiminin sağlanması,
- Kurumsal boyutta üretilen bilginin saklanması ve depolanması anlayışı ile elektronik arşiv oluşturulması ve gelecek nesillere aktarılması,
- Açık arşivde yer alan bilimsel çalışmaların daha yaygın kullanılması ile daha çok atıf alınmasına ve yayınların erişim kanallarının artırılması ile etki değerlerinin artırılmasına imkân verilmesi,
- Ulusal ve uluslararası açık arşiv çalışmalarına katkıda bulunulması.

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu Yetki ve sorumlulukları

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunun Kurulması

Açık Erişim Komisyonu, Üniversitenin temel alanları gözetilerek üç yıllığına Rektör tarafından belirlenen öğretim üyeleri, ilgili Rektör Yardımcısı ve Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur. Komisyon Başkanlığını ilgili Rektör yardımcısı yürütür. Süresi dolan

üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanı komisyonun daimi üyesidir.

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonunun Görevleri

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu, Yükseköğretim Kurulu Açık Erişim ve Açık Bilim politikaları çerçevesinde ve Gazi Üniversitesi Açık Bilim ve Açık Erişim politikası kapsamında;

- Açık Erişim Arşiv Sisteminin kurulması,
- Avrupa Açık Erişim Altyapısı (OpenAIRE) ile bütünleşmenin sağlanması,
- Akademik personel ve lisansüstü öğrencilerin Açık Erişime özendirilmesi için tanıtım toplantıları yapılması ve sisteme dâhil edilmesi,
- Açık Erişim Politikalarını gerektiğinde yeniden gözden geçirme ve değiştirme çalışmaları,
- Çalışmaların belli aralıklarla raporlanması,
- Açık Erişim ve Açık Arşiv paydaşlarının sisteme bilgi girişini organize etme faaliyetlerini yürütür.

Açık Bilim ve Açık Erişim Komisyonu İşleyişi

- Komisyon Rektör ya da Rektör Yardımcısının başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Ancak Komisyon Başkanının çağrısıyla olağan dışı toplantı yapılabilir.
- Komisyonun sekretaryasını Kütüphane Daire Başkanı yürütür.
- Komisyon kararları uygulanmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilir.